

# - M U S T E R -

Musterfirma  
Musterstraße 1  
12345 Musterdorf

## Bestellungsurkunde zur/zum Betriebsbeauftragten für Abfall

Die Geschäftsleitung bestellt Frau/Herr..... mit Wirkung vom..... zur/zum Betriebsbeauftragten für Abfall.

1. Die Bestellung gilt als Betriebsbeauftragte(r) für Abfall nach § 54 und § 55 KrW-/AbfG.
2. Die Bestellung gilt für folgende Anlagen, Standorte, Niederlassungen, etc.
  - .....
  - .....
  - .....
3. Frau/Herr..... ist berechtigt und verpflichtet, als Betriebsbeauftragte(r) für Abfall
  - den ordnungsgemäßen Weg der Abfälle von ihrer Entstehung bis zu ihrer Entsorgung (Verwertung bzw. Beseitigung) zu überwachen,
  - die Einhaltung der für die Entsorgung von Abfällen relevanten Gesetze und Rechtsverordnungen sowie der aufgrund dieser Vorschriften erlassenen Anordnungen, Bedingungen und Auflagen zu überwachen,
  - die Kontrolle der Betriebsteile und -stätten in regelmäßigen Abständen [*Bitte geben Sie hier den exakten Turnus an*] durchzuführen,
  - festgestellte Mängel mitzuteilen und Vorschläge zu ihrer Beseitigung zu unterbreiten,
  - Betriebsangehörige über schädliche Umwelteinwirkungen aufzuklären, die von den Abfällen ausgehen,
  - auf die Entwicklung und Einführung umweltfreundlicher Verfahren zur Reduzierung der Abfälle hinzuwirken,
  - jährlich einen Bericht über getroffene und beabsichtigte Maßnahmen abzugeben,
  - in Fragen der Abfallwirtschaft telefonisch, schriftlich und persönlich Auskünfte zu erteilen.
4. Als direkte(r) Ansprechpartner(in) in unserem Unternehmen steht der/dem Betriebsbeauftragten für Abfall Frau/Herr..... zur Verfügung.
5. Die Geschäftsleitung behält sich vor, über die vorgenannten Aufgaben hinaus in Einzelfällen bestimmte Aufgaben (z.B. im Hinblick auf den Arbeitsschutz bei der Entsorgung) zu übertragen.
6. Eine Kopie der Ernennungsurkunde erhalten jeweils die Unterzeichner und die Behörde.....
7. Der Betriebsrat wurde informiert.
8. Frau/Herr..... ist mit ihrer/seiner Bestellung zur/zum Betriebsbeauftragten für Abfall einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift Geschäftsleitung

Unterschrift Betriebsbeauftragte(r) für Abfall