

**Verordnung
zur Vereinfachung der abfallrechtlichen Überwachung
Vom 20. Oktober 2006
Stand 24.02.2012**

Anlage 1

Formblätter zu Teil 2 Abschnitt 1 und 2 sowie § 24 Abs. 4

Deckblatt Entsorgungsnachweise **DEN**

<p>Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen! Auszufüllen durch den Abfallerzeuger / Bevollmächtigten</p>	<p>Nr. / PZ* (nicht vom Antragsteller auszufüllen)</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Entsorgungsnachweis/Sammelentsorgungsnachweis/EN/SN		
<p><input type="checkbox"/> EN Entsorgungsnachweis für nachweispflichtige Abfälle</p> <p><input type="checkbox"/> SN Sammelentsorgungsnachweis für nachweispflichtige Abfälle</p>		
<p><input type="checkbox"/> mit Behördenbestätigung <input type="checkbox"/> ohne Behördenbestätigung (§ 7 NachwV) <input type="checkbox"/> zur Verwertung <input type="checkbox"/> zur Beseitigung</p>		
<p>Nur bei Verwendung als Registerdeckblatt</p> <p>Nach Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV) ▼ Abfallschlüssel _____</p> <p>Abfallbezeichnung _____ _____ _____</p>		<p>Für interne Vermerke der Behörde</p>
1	<p>Angaben zum Abfallerzeuger</p> <p>Firma / Körperschaft 1.1 _____ _____</p> <p>Straße _____ Hausnummer _____</p> <p>1.2 Postleitzahl _____ Ort _____</p> <p>1.3 Ansprechpartner _____</p> <p>1.4 Telefon _____ Telefax _____</p> <p>1.5 E-Mail-Adresse _____</p> <p>1.6 _____</p>	
2	<p>Angaben zum Bevollmächtigten</p> <p>Firma / Körperschaft 2.1 _____ _____</p> <p>Straße _____ Hausnummer _____</p> <p>2.2 Postleitzahl _____ Ort _____</p> <p>2.3 Ansprechpartner _____</p> <p>2.4 Telefon _____ Telefax _____</p> <p>2.5 E-Mail-Adresse _____</p> <p>2.6 _____</p>	
<p>Für Vermerke des Abfallerzeugers (für Entsorgungsnachweis / Sammelentsorgungsnachweis ausfüllen)</p>		
<p>Durch die Behörde bestätigtes Eingangsdatum Tag Monat Jahr _____ _____ _____</p>		<p>Ablauf der Frist nach § 5 Abs. 5 Datum Tag Monat Jahr _____ _____ _____</p>
<p><input type="checkbox"/> Unterlagen vollständig</p>		<p>Datum Tag Monat Jahr _____ _____ _____</p>
<p>Verantwortliche Erklärung und Annahmeerklärung und Bestätigung der Behörde (soweit aufgrund NachwV erforderlich) gehen in Kopie an die zuständige Behörde am</p>		
<p>*) Prüfziffer _____</p>		

Wenn handschriftlich ausgefüllt wird, neben Ziffern bitte nur Großbuchstaben verwenden !

Für jede Anfallstelle und für jeden Abfallschlüssel
gesondert ausfüllen.
Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Nr. / PZ*)

(nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Verantwortliche Erklärung

Wenn handschriftlich ausgefüllt wird, neben
Ziffern bitte nur Großbuchstaben verwenden !

1	<p>Abfallherkunft (nicht ausfüllen bei Sammelentsorgung)</p> <p>Erzeugernummer / PZ*)</p> <p>1.1 <input type="text"/></p> <p>Betriebsstätte, sonstige ortsfeste Einrichtung, bauliche Anlage, Grundstück oder davon betrieblich unabhängige ortsveränderliche technische Einrichtung</p> <p>1.2 <input type="text"/></p> <p>Straße oder Koordinaten</p> <p>1.3 <input type="text"/></p> <p>Postleitzahl Ort</p> <p>1.4 <input type="text"/></p> <p>Ansprechpartner</p> <p>1.5 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Telefon Telefax</p> <p>1.6 <input type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse</p> <p>1.7 <input type="text"/></p> <p>Bezeichnung der Anfallstelle</p> <p>1.8 <input type="text"/></p> <p>1.9 Anlage ist nach BImSchG, Nr. <input type="text"/> Spalte <input type="text"/> des Anhangs zur 4. BImSchV, genehmigt.</p>	<p>Für interne Vermerke der Behörde</p>
2	<p>Abfallherkunft (nur ausfüllen bei Sammelentsorgung)</p> <p>Bundesland / Bundesländer in dem / denen der Abfall eingesammelt wird</p> <p>2.1 <input type="text"/></p> <p>Beförderernummer / PZ*)</p> <p>2.2 <input type="text"/></p> <p>Name</p> <p>2.3 <input type="text"/></p> <p>Straße oder Koordinaten</p> <p>2.4 <input type="text"/></p> <p>Postleitzahl Ort</p> <p>2.5 <input type="text"/></p> <p>Ansprechpartner</p> <p>2.6 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Telefon Telefax</p> <p>2.7 <input type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse</p> <p>2.8 <input type="text"/></p> <p>*) Prüfziffer</p>	

	Nr. / PZ* <small>(nicht vom Antragsteller auszufüllen)</small>	
3 Abfallbeschreibung	Für interne Vermerke der Behörde	
3.1 Betriebsinterne Bezeichnung _____ _____ Nach Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV) ▼ ▼ Abfallschlüssel _____ Abfallbezeichnung _____ _____ Abfall wurde vorbehandelt (§ 3 Abs. 2 NachwV): <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Art der Vorbehandlung 3.2 _____ _____ 3.3 Konsistenz: <input type="checkbox"/> fest <input type="checkbox"/> stichfest <input type="checkbox"/> pastös/schlammig/breiig <input type="checkbox"/> staubförmig <input type="checkbox"/> flüssig 3.4 Deklarationsanalyse(n) ist/sind beigelegt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
4 Anfall des Abfalls	4.1 Menge des Abfalls bezogen auf die Laufzeit des Entsorgungsnachweises _____ t	
5 Beantragte Laufzeit	Datum Datum Tag Monat Jahr Tag Monat Jahr 5.1 von _____ bis _____	
6 Verantwortliche Erklärung	6.1 Wir versichern, dass die in dieser Verantwortlichen Erklärung gemachten Angaben zutreffen. Wir werden nur Abfälle zur Entsorgung bereitstellen, die den Angaben in der Verantwortlichen Erklärung entsprechen. <div style="text-align: right;"> Rechtsverbindliche Unterschrift des Abfallerzeugers _____ </div> <div style="text-align: right;"> Rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten _____ </div> 6.2 Ort Datum Tag Monat Jahr _____	
*) Prüziffer		

Wenn handschriftlich ausgefüllt wird, neben Ziffern bitte nur Großbuchstaben verwenden !



Begleitschein⁴⁾

Blatt ② Nr. / PZ¹⁾

19999999999999997

Beleg zum Nachweis der Entsorgung von Abfällen

Diese Ausfertigung (rosa) ist vom Entsorger mit seiner Unterschrift und der des Beförderers zusammen mit der Ausfertigung 3 (blau) an die für ihn zuständige Behörde zu senden.

Abfallbezeichnung²⁾

Abfallschlüssel²⁾

Entsorgungsnachweis-Nummer

Menge in t

_____, _____

Erzeugernummer

Beförderernummer

Entsorgernummer

Datum der Übergabe (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Annahme (Tag, Monat, Jahr)

Kfz-Kennzeichen³⁾

Firmenname, Anschrift

Firmenname, Anschrift

Firmenname, Anschrift

Unterschrift (als Versicherung der richtigen Deklaration)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der Annahme zur ordnungsgemäßen Entsorgung)

Frei für Vermerke / Übernahmeschein-Nummern bei Nutzung eines Sammelentsorgungsnachweises

Wenn handschriftlich ausgefüllt wird, neben Ziffern bitte nur Großbuchstaben verwenden!

Weitere an der Beförderung beteiligte Firmen:

Beförderernummer (1. Transportwechsel)

Beförderernummer (2. Transportwechsel)

Kurzfristige Lagerung / Umschlag

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Kfz-Kennzeichen³⁾

Kfz-Kennzeichen³⁾

Firmenname, Anschrift

Beförderer (nur Firmenname, Anschrift)

Beförderer (nur Firmenname, Anschrift)

Datum der Übergabe (Tag, Monat, Jahr)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen weiteren Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen weiteren Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen Lagerung)

1) Prüfziffer

2) Nach Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV)

3) Entfällt bei anderer Beförderung als mit Kfz

4) Sämtliche Rasterflächen, Linien, Ziffern und Buchstaben der Ausfertigung rosa (Blatt 2) des Formblattes "Begleitschein" sind vorzugsweise im Farbton HKS 12 zu drucken. Die Rasterflächen dürfen 60 % vom Volltonwert nicht überschreiten. Die Begleitscheinnummer und der Rahmen des Passerfeldes sind schwarz zu drucken. Das Mindestgewicht der Formulare darf wegen der vielfach eingesetzten Scan-Verfahren 80 g/m² nicht unterschreiten.



Begleitschein

Blatt ③ Nr. / PZ¹⁾

1999999999999999997

Beleg zum Nachweis der Entsorgung von Abfällen

Diese Ausfertigung (blau) ist vom Entsorger mit seiner Unterschrift und der des Beförderers zusammen mit der Ausfertigung 2 (rosa) an die für ihn zuständige Behörde zu senden.

Abfallbezeichnung²⁾

Abfallschlüssel²⁾

Entsorgungsnachweis-Nummer

Menge in t

_____, _____

Erzeugernummer

Beförderernummer

Entsorgernummer

Datum der Übergabe (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Annahme (Tag, Monat, Jahr)

Kfz-Kennzeichen³⁾

Firmenname, Anschrift

Firmenname, Anschrift

Firmenname, Anschrift

Unterschrift (als Versicherung der richtigen Deklaration)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der Annahme zur ordnungsgemäßen Entsorgung)

Frei für Vermerke / Übernahmeschein-Nummern bei Nutzung eines Sammelentsorgungsnachweises

Wenn handschriftlich ausgefüllt wird, neben Ziffern bitte nur Großbuchstaben verwenden !

Weitere an der Beförderung beteiligte Firmen:

Beförderernummer (1. Transportwechsel)

Beförderernummer (2. Transportwechsel)

Kurzfristige Lagerung / Umschlag

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Kfz-Kennzeichen³⁾

Kfz-Kennzeichen³⁾

Firmenname, Anschrift

Beförderer (nur Firmenname, Anschrift)

Beförderer (nur Firmenname, Anschrift)

Datum der Übergabe (Tag, Monat, Jahr)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen weiteren Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen weiteren Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen Lagerung)

1) Prüfziffer

2) Nach Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV)

3) Entfällt bei anderer Beförderung als mit Kfz

Begleitschein

Blatt 4 Nr. / PZ¹⁾

19999999999999999997

Beleg zum Nachweis der Entsorgung von Abfällen

Diese Ausfertigung (gelb) ist mit der Unterschrift des Entsorgers in das Register des Beförderers einzustellen.

Abfallbezeichnung²⁾

Abfallschlüssel²⁾

Entsorgungsnachweis-Nummer

Menge in t

_____, _____

Erzeugernummer

Beförderernummer

Entsorgernummer

Datum der Übergabe (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Annahme (Tag, Monat, Jahr)

Kfz-Kennzeichen³⁾

Firmenname, Anschrift

Firmenname, Anschrift

Firmenname, Anschrift

Unterschrift (als Versicherung der richtigen Deklaration)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der Annahme zur ordnungsgemäßen Entsorgung)

Frei für Vermerke / Übernahmeschein-Nummern bei Nutzung eines Sammelentsorgungsnachweises

Wenn handschriftlich ausgefüllt wird, neben Ziffern bitte nur Großbuchstaben verwenden !

Weitere an der Beförderung beteiligte Firmen:

Beförderernummer (1. Transportwechsel)

Beförderernummer (2. Transportwechsel)

Kurzfristige Lagerung / Umschlag

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

Kfz-Kennzeichen³⁾

Kfz-Kennzeichen³⁾

Firmenname, Anschrift

Beförderer (nur Firmenname, Anschrift)

Beförderer (nur Firmenname, Anschrift)

Datum der Übergabe (Tag, Monat, Jahr)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen weiteren Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen weiteren Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der ordnungsgemäßen Lagerung)

1) Prüfziffer
2) Nach Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV)
3) Entfällt bei anderer Beförderung als mit Kfz



Übernahmeschein

zum Nachweis der Übernahme von Abfällen

Blatt ① Nr. / PZ¹⁾

299999999999999997

Ausfertigung (weiß)

Abfallbezeichnung²⁾

Abfallschlüssel²⁾

Entsorgungsnachweis-Nummer

Menge in t

____, ____

Erzeugernummer
(außer Erzeuger von Kleinmengen)

Beförderernummer
(Übernahme vom Erzeuger)

Entsorgernummer³⁾

Datum der Übergabe (Tag, Monat, Jahr)

____/____/____

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

____/____/____

Datum der Annahme (Tag, Monat, Jahr)

____/____/____

Abfallerzeuger oder Beförderer
bei Befördererwechsel
(Firmenname, Anschrift)

Beförderer (Firmenname, Anschrift)

Abfallentsorger (Firmenname, Anschrift)

Unterschrift (als Versicherung der richtigen
Deklaration)

Unterschrift (als Versicherung der
ordnungsgemäßen Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der Annahme
zur ordnungsgemäßen Entsorgung)

Wenn handschriftlich ausgefüllt wird, neben
Ziffern bitte nur Großbuchstaben verwenden !

Frei für Vermerke

1) Prüfziffer

2) Nach Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV)

3) Nur ausfüllen im Fall § 16 Abs. 1 NachwV (Direktanlieferung von Kleinmengen beim Entsorger)



Übernahmeschein

zum Nachweis der Übernahme von Abfällen

Blatt ② Nr. / PZ¹⁾

2999999999999999997

Ausfertigung (gelb)

Abfallbezeichnung²⁾

Abfallschlüssel²⁾

Entsorgungsnachweis-Nummer

Menge in t

____, ____

Erzeugernummer
(außer Erzeuger von Kleinmengen)

Beförderernummer
(Übernahme vom Erzeuger)

Entsorgernummer³⁾

Datum der Übergabe (Tag, Monat, Jahr)

____/____/____

Datum der Übernahme (Tag, Monat, Jahr)

____/____/____

Datum der Annahme (Tag, Monat, Jahr)

____/____/____

Abfallerzeuger oder Beförderer
bei Befördererwechsel
(Firmenname, Anschrift)

Beförderer (Firmenname, Anschrift)

Abfallentsorger (Firmenname, Anschrift)

Unterschrift (als Versicherung der richtigen
Deklaration)

Unterschrift (als Versicherung der
ordnungsgemäßen Beförderung)

Unterschrift (als Versicherung der Annahme
zur ordnungsgemäßen Entsorgung)

Wenn handschriftlich ausgefüllt wird, neben
Ziffern bitte nur Großbuchstaben verwenden !

Frei für Vermerke

1) Prüfziffer

2) Nach Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV)

3) Nur ausfüllen im Fall § 16 Abs. 1 NachwV (Direktanlieferung von Kleinmengen beim Entsorger)